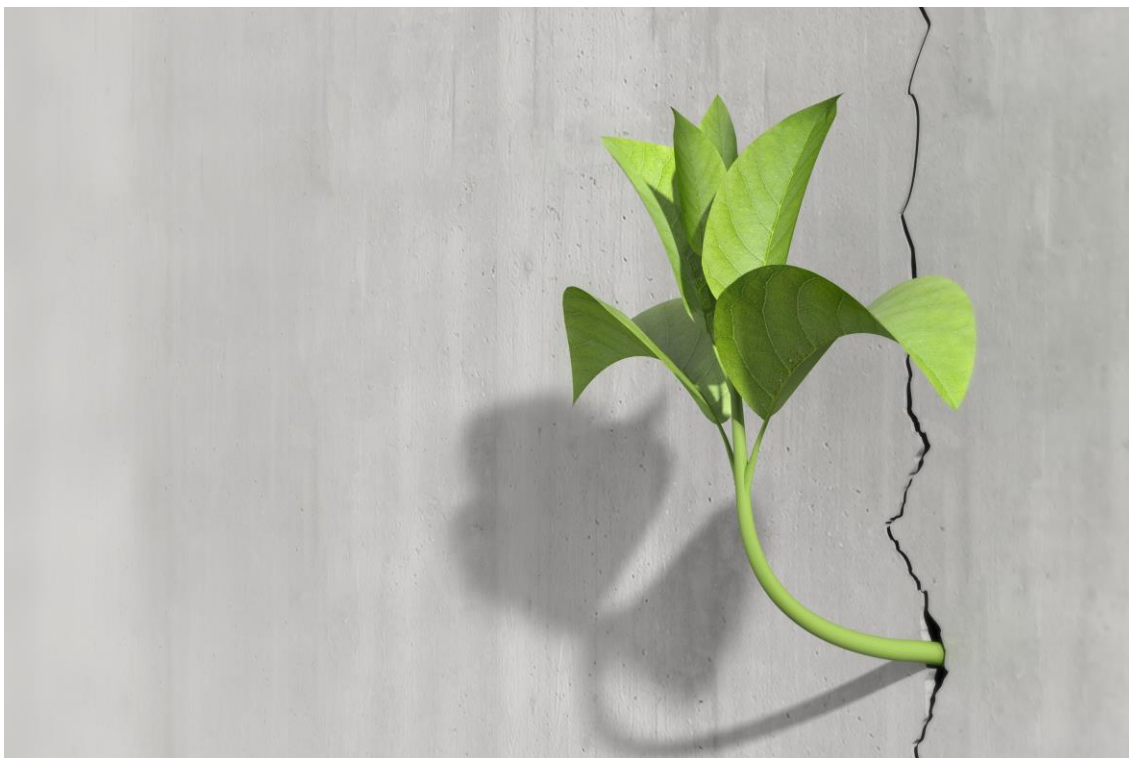


SKU – 050.079

Adaptabilidade no Cenário Atual



No último ano, ocorreram muitas mudanças significativas em nossas vidas.

Fomos convidados a repensar em rupturas, perdas e como ressignificar muitos assuntos pessoais e profissionais.

Hoje, falaremos sobre uma competência importante e que começou a ser mais comentada e trabalhada a partir de março de 2020.

Você sabe o que é adaptabilidade?

É a capacidade de se adaptar a cenários incertos, em constante evolução e ter aptidão para se atualizar continuamente.

Vivemos no mundo VUCA - volatility, uncertainty, complexity e ambiguity.

O mundo é volátil, incerto, complexo e ambíguo.

Recentemente, começamos a ouvir falar do mundo BANI - brittle, anxious, non-linear e incompreensível.

As pessoas estão mais frágeis, ansiosas, nada é linear e muitos assuntos são complexos.

Não é fácil conviver com as incertezas quanto ao futuro, mas temos a convicção que as mudanças chegarão.

Diante desse cenário, podemos ter algumas reações como: medo, questionamentos e resistência para aceitar o novo.

A adaptabilidade é uma *soft skill* imprescindível para o sucesso profissional, sobrevivência, satisfação e nos faz aprender a enfrentar desafios e enxergar os pontos positivos.

Como a adaptabilidade pode contribuir na vida profissional?

A flexibilidade e adaptabilidade são soft skills muito valorizadas no cenário corporativo.

É válido observar que o mundo passa por transformações em todos os sentidos, em especial a era digital.

O mundo do trabalho foi impactado por mudanças irreversíveis na comunicação e nos relacionamentos interpessoais.

Já faz alguns anos que alguns pesquisadores começaram a estudar o tema QA - quociente de adaptabilidade.

O QA mede o nível de adaptabilidade de qualquer profissional em situação de divergência, conflitos e de resolução de problemas difíceis.

Vale citar alguns itens relevantes para a obtenção da adaptabilidade: curiosidade, coragem e resiliência.

A curiosidade descobre assuntos novos e criativos.

A coragem nos capacita para superar os medos e situações difíceis.

A resiliência nos dá munição para dominar as crises e dificuldades, sem perder a essência.

O mundo em movimento

A globalização, a era digital e a pandemia trouxeram transformações tecnológicas e culturais. Começamos a observar a flexibilização de regras e formas de trabalho.

Em um passado não tão longínquo, a maioria das empresas trabalhava no sistema CLT, com carteira assinada, horário fixo e ambiente formal, mas, atualmente, temos um conjunto de possibilidades (home office, híbrido e trabalho remoto).

Assim, ressaltamos muitas mudanças: algoritmos, big data, inteligência artificial, *chatbot*, entre outras.

Resumidamente, os profissionais estão em processo de reinvenção todos os dias. São desafios em todas as áreas e a adaptabilidade é o plano de fundo de tudo isso.

Adaptabilidade na carreira

Nesse contexto, percebe-se que a adaptabilidade proporciona novas oportunidades, melhora o relacionamento interpessoal e contribui para o desenvolvimento de qualquer pessoa.

Ressalta-se que é necessário que todos os profissionais, incluindo os de secretariado se adaptem e lapidem suas competências técnicas e comportamentais.

Diante do exposto, conclui-se que pessoas curiosas, flexíveis e criativas conseguem ter uma adaptabilidade mais abrangente. Elas superam as crenças limitantes, constroem uma carreira próspera e consistente, buscam novos desafios, trabalham bem com as emoções, evitam a zona de conforto e estão sempre buscando conhecimento. Enfim, transformam adversidades em oportunidades e mantém o otimismo.

Agora que você já leu um pouco sobre essa soft skill, que tal responder uma pergunta... Você é uma pessoa adaptável?

Informações do Autor

Walkiria Almeida

Mestre em administração com concentração em Gestão Internacional pela Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM). Mais de 30 anos de experiência como secretária executiva de presidência e diretoria. Palestrante nacional e internacional (1º Fórum Internacional de Secretariado, em Moçambique). Docente na FMU, no curso de Secretariado Trilíngue. Diretora da

WA – Educação Corporativa. Facilitadora de cursos na Consultre. Coordenadora, autora e coautora de algumas obras: Competências dos profissionais de secretariado em diferentes empresas (2017); Recepção, atendimento e técnicas secretariais (2020); Excelência no secretariado (2013/2021); O futuro do secretariado: educação e profissionalismo (2019); Meu Cliente subiu no telhado... E agora? (2021); As incríveis: histórias de mulheres que deram a volta por cima e fizeram acontecer (2022); Donas da P*** toda (livro escrito por 107 mulheres empoderadas - 2022) esses cinco últimos publicados pela Literare Books.

Prêmios recebidos:

- Oscar do Secretariado - categoria livro (2021) e categoria projeto (2022).
- Prêmio “Excelência acadêmica FMU” (2020).
- Coautora do Projeto premiado duplamente na CONASEC, 1º Lugar no júri Técnico e 2º lugar no voto popular “Indicadores de Resultado para o Profissional de Secretariado” (2018).
- Coautora do projeto premiado na CONASEC, 1º lugar no voto popular. “Curso Preparatório para Docência na Área de Secretariado” (2016).

w_almeida35@hotmail.com

Direitos Autorais

O conteúdo deste artigo é de inteira propriedade do “Autor”, e seus respectivos direitos autorais são protegidos pela Lei 9.610 de 19.02.1998. Qualquer uso, divulgação, cópia ou disseminação de todo ou parte deste material sem a citação da fonte, são expressamente proibidos.

Responsabilidades Autorais

Adicionalmente além dos direitos da posse do conteúdo, também incide sobre o “Autor” os deveres e responsabilidades sobre sua criação de conteúdo. Este artigo é de inteira responsabilidade do “Autor” e pode não refletir necessariamente a linha educacional, conceitual, ideológica ou programática da SBTD – Sociedade Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento.

Key Words deste Artigo (em ordem alfabética)

- Adaptabilidade
- BANI / VUCA
- Carreira
- Competência (Competências)
- Secretariado (Secretária, Secretário)

