

SKU – 050.023

Global Mindset do Profissional de Secretariado



De vez em quando, surgem palavras vindas de modismos sazonais e que são usadas exageradamente, sem muito critério.

É o caso da palavra de origem inglesa, *mindset*, que significa mentalidade, em português.

De acordo com alguns estudos, o *mindset* pode ser fixo ou em crescimento.

Vejamos algumas características dos dois.

Pessoas com *Mindset* Fixo

- Acreditam que aptidões e inteligências são pouco flexíveis
- A inteligência é estática
- Evitam desafios
- Ficam na defensiva ou desistem com facilidade
- Enxergam o esforço como algo infrutífero ou pior
- Ignoram o feedback negativo útil
- Sentem-se ameaçadas pelo sucesso dos outros

Pessoas com *Mindset* do Crescimento

- Acreditam que podem melhorar as habilidades ao longo da vida
- Abraçam desafios
- Persistem na dificuldade
- Enxergam o esforço como o caminho para a excelência
- Aprendem com a crítica
- Encontram lições e inspiração no sucesso dos outros

Vejamos agora o *Global Mindset*

Comecei a ouvir esse termo, durante as minhas aulas, quando estava no mestrado. Tivemos palestras, discussões sobre o assunto e esse tema começou a me encantar.

Confesso que durante a minha trajetória profissional, como Secretária Executiva de uma grande empresa, atendi muitos executivos de outros países e procurava conhecer a cultura desses gestores, para poder atender com mais qualidade. Enfim, eu já possuía o *Global mindset* e nem sabia!

Vale ressaltar alguns pontos importantes acerca deste assunto:

- O mercado de trabalho, cada vez mais, impõe mudanças por causa dos efeitos da Globalização e da evolução das ferramentas tecnológicas. Com isso, há maior exigência nos processos de contratação do profissional de secretariado;

- O profissional de secretariado ocupa um lugar de destaque nas empresas, atua diretamente com os gestores internacionais e precisa estar sempre atualizado.

É válido salientar que o secretariado do Brasil já foi homenageado em alguns momentos e podemos citar um deles.

Em 2001, o Jornal *The Guardian*, da Inglaterra, reconhecia o talento do profissional de secretariado do Brasil por meio da análise da formação acadêmica: cursos de secretariado técnico e superior.

O *Global Mindset* é uma característica individual e uma competência passível de desenvolvimento e desejada por muitas empresas.

Segundo alguns autores, a corrida corporativa, em torno da Globalização, tem levado à formação de profissionais, seja na graduação, pós-graduação, ou em outros cursos de negócios internacionais.

Nesse contexto, o profissional de secretariado pode ser de grande ajuda, pois tem conhecimento da empresa, facilidade para obter muitas informações sobre cultura etc.

Sendo assim, percebe-se que a mentalidade *Global* é de extrema importância no mundo dos negócios internacionais e um atributo indispensável para qualquer pessoa que deseje relacionar-se com outros países e culturas.

Em síntese, conhecer o idioma de gestores internacionais facilita muito na comunicação e relacionamento, mas são necessárias outras competências para a obtenção de melhores resultados.

Muito sucesso a todos os profissionais que mantêm o seu Global Mindset em tempos difíceis e de grandes desafios.

Informações do Autor

Walkiria Almeida

Mestre em administração com concentração em Gestão Internacional pela Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM). Mais de 30 anos de experiência como secretária executiva de presidência e diretoria. Palestrante nacional e internacional (1º Fórum Internacional de Secretariado, em Moçambique). Docente na FMU, no curso de Secretariado Trilíngue. Diretora da WA – Educação Corporativa. Facilitadora de cursos na Consultre. Coordenadora, autora e coautora de algumas obras: Competências dos profissionais de secretariado em diferentes empresas (2017); Recepção, atendimento e técnicas secretariais (2020); Excelência no secretariado (2013/2021); O futuro do secretariado: educação e profissionalismo (2019); Meu Cliente subiu no telhado... E agora? (2021); As incríveis: histórias de mulheres que deram a volta por cima e fizeram acontecer (2022); Donas da P*** toda (livro escrito por 107 mulheres empoderadas - 2022) esses cinco últimos publicados pela Literare Books.

Prêmios recebidos

- Oscar do Secretariado - categoria livro (2021) e categoria projeto (2022).
- Prêmio “Excelência acadêmica FMU” (2020).
- Coautora do Projeto premiado duplamente na CONASEC, 1º Lugar no júri Técnico e 2º lugar no voto popular “Indicadores de Resultado para o Profissional de Secretariado” (2018).
- Coautora do projeto premiado na CONASEC, 1º lugar no voto popular. “Curso Preparatório para Docência na Área de Secretariado” (2016).

w_almeida35@hotmail.com

Direitos Autorais

O conteúdo deste artigo é de inteira propriedade do “Autor”, e seus respectivos direitos autorais são protegidos pela Lei 9.610 de 19.02.1998. Qualquer uso, divulgação, cópia ou disseminação de todo ou parte deste material sem a citação da fonte, são expressamente proibidos.

Responsabilidades Autorais

Adicionalmente além dos direitos da posse do conteúdo, também incide sobre o “Autor” os deveres e responsabilidades sobre sua criação de conteúdo. Este artigo é de inteira responsabilidade do “Autor” e pode não refletir necessariamente a linha educacional, conceitual, ideológica ou programática da SBTD – Sociedade Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento.

Key Words deste Artigo (em ordem alfabética)

- Assessoria Administrativa
- Carreira
- Competência (Competências)
- Global Mindset
- Secretariado (Secretária, Secretário)

